

Anmälan om arbetslöshet

Informationstext

Läs här först – innan du fyller i blanketten Anmälan om arbetslöshet

När du blir arbetslös ska du anmäla dig på den offentliga arbetsförmedlingen.

Du ska också lämna en anmälan, en s k *nyanmälan*, och olika intyg till din a-kassa (se punkterna nedan). Under arbetslösheten ska du minst en gång per år lämna en *årsanmälan*. Om någon uppgift du lämnat till din a-kassa ändras, ska du omgående meddela a-kassan detta genom en *ändringsanmälan*. Om du inte gör detta, kan du antingen gå miste om ersättning eller bli tvungen att återbetala utbetald ersättning.

Arbetsförmedlingens blankettstöd

Med arbetsförmedlingens blankettstöd kan du få hjälp att fylla i blanketten Anmälan om arbetslöshet och även skriva ut en tom blankett.

Det är viktigt att du fyller i alla uppgifter

Saknas någon uppgift får a-kassan inte lämna ersättning förrän du har kompletterat din anmälan. Blanketten ska kunna läsas maskinellt och det är därför viktigt att du kryssar i rutorna rätt. Om du kryssat fel – fyll hela kryssrutan:

Rätt ifyllt Fel ifyllt – överstruken

Skriv siffrorna så här 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Använd bara kulspeppenna med blå eller svart skrift. TEXTA!

OBS! Samkörning med andra register kan ske.

1. PERSONUPPGIFTER

Uppge den adress och det telefonnummer där a-kassan kan nå dig. E-postadress är ej obligatorisk.

2. TIDIGARE SYSSELSÄTTNING

Här uppger du din huvudsakliga sysselsättning närmast före arbetslösheten. Föräldrapenningförmån och sjukpenning (styrks med intyg från försäkringskassan) och pliktjänstgöring (styrks med pliktjänstgöringsintyg), kan ha betydelse för din rätt till ersättning. *Om du idag uppstår arbetslöshetsersättning och inte ska anmäla något ändrat förhållande, lämnar du en årsanmälan, fortsätt till fråga 4.*

a) Anställning

Har du varit anställd, bifoga *arbetsgivarintyg* för de senaste 12 arbetade månaderna. Här lämnas också uppgift om omfattningen av den anställning som upphört.

Om den inte upphört helt – även den arbetstid du har kvar. Ange orsak till att anställningen upphört. Du som fått *ekonomisk kompensation* i samband med att anställningen upphörde, t ex *avgångsvederlag* eller *avgångsersättning*, *ekonomiskt* eller *ideellt skadestånd* ska bifoga *kopia på överenskommelsen*.

b) Egen verksamhet

Egen verksamhet ska styrkas med *arbetsintyg för företagare* (som du kan få från din a-kassa).

Egen verksamhet kan t ex bedrivas som enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag, aktiebolag, ekonomisk förening, jord/skogsbruksfastighet som du eller din familj äger helt eller delvis. Arbeten du åtar dig utan att vara anställd, t ex frilans/uppdragstagande, kan även vara att betrakta som egen verksamhet. Om du är osäker på om du ska betraktas som företagare i arbetslöshetsförsäkringen, kontakta din a-kassa för närmare information.

c) Studier

Studier ska redovisas på särskild blankett som du får från din a-kassa.

d) Arbetsmarknadspolitiskt program

Avslutat arbetsmarknadspolitiskt program ska styrkas med *intyg från utbildningsanordnaren* samt *intyg från försäkringskassan på utbetalt aktivitetsstöd*.

e) Övrigt

Övrig verksamhet, t ex förtroendeuppdrag och politiska uppdrag ska styrkas med *intyg*.

Föräldrapenningförmån och sjukpenning (styrks med intyg från försäkringskassan) och pliktjänstgöring (styrks med pliktjänstgöringsintyg), kan ha betydelse för din rätt till ersättning.

3. EXTRAARBETE

Har du annan sysselsättning vid sidan av det arbete som nu upphört och som du avser att fortsätta med, ska du bifoga *arbetsgivarintyg* eller *arbetsintyg för företagare*. Intyget ska avse arbetad tid de senaste 12 månaderna.

4. ARBETSMÖJLIGHETER

Om du vill och kan arbeta heltid anger du 40 timmar per vecka. Om du inte kan arbeta heltid ska du ange varför och uppge exakt antal timmar per vecka du kan arbeta. Observera, att om du för närvarande är sjukskriven ska du ändå ange antalet timmar du vill arbeta om du inte vore sjukskriven. Din sjuktid ska du istället deklarerat på kassakorten. Om du däremot har förtidspension eller sjukbidrag på deltid, anger du den resterande tid du faktiskt kan arbeta.

5. ÖVRIGA FRÅGOR

Under denna punkt måste alla frågor besvaras.

- a) Är du tjänstledig från något arbete ska du bifoga *arbetsgivarintyg*.
- b) Bedriver du någon form av studier ska du bifoga *studieintyg*, blankett får du från din a-kassa.
- c) Har du tillerkänts pension, tjänstepension, årlig ersättning etc eller har du beviljats förtida uttag av ålderspension, ska du sätta kryss i ja-rutan. Bifoga också *kopia av senaste beslut/besked* där beloppet framgår. Har du sjukbidrag eller förtidspension ska du också kryssa i ja-rutan och bifoga *beslut*. Du som någon gång har varit egen företagare och då tecknat pensionsförsäkring måste bifoga *kopia på beslut om denna*.
- d) Var noga med att ange typ av skatt. Om du är osäker på vilken typ av skatt du betalar, kontakta skattemyndigheten.
- e) Barntillsynen måste vara ordnad genom någon annan när du söker ersättning. Om du har barn under 10 år ska du uppge deras födelsedatum. Uppge namn och telefonnummer till den som svarar för barntillsynen, gäller både privat och kommunal barntillsyn. Vissa kommuner låter inte barnen behålla daghemsplatsen när någon av föräldrarna är arbetslös. Är du i den situationen ska du be din kommun utfärda ett intyg som garanterar ditt barn barnomsorg när du får ett arbete. *Bifoga intyget till din ansökan*.
- f-j) Är du ägare/delägare, sitter du med i styrelsen eller är personligt verksam i ett eller flera företag ska du ange företagets organisationsnummer. Gäller det flera företag; bifoga förteckning över dessa till din ansökan. Vid ägare/delägarskap, uppge även företagets/företagens namn. Egen verksamhet kan t ex bedrivas som enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag, aktiebolag, ekonomisk förening, jord/skogsbruksfastighet som du eller din familj äger helt eller delvis. Arbeten du åtar dig utan att vara anställd, t ex frilans/uppdragstagande, kan även vara att betrakta som egen verksamhet. Kontakta din a-kassa för att få information om vilka regler som gäller för egna företagare. Delägarskap i företag ska fyllas i även om någon verksamhet inte bedrivs.

Om någon av punkterna 1 – 5 ändras under arbetslösheten, ska du omedelbart anmäla detta till a-kassan.

Om du svarat ja på någon av frågorna f – j ska du bifoga arbetsintyg för företagare.

6. GLÖM INTE UNDERTECKNA BLANKETTEN!

Anmälan om arbetslöshet

 Nyanmälan Ändringsanmälan Årsanmälan

För att din anmälan ska bli rätt ifylld, ta hjälp av informationstexten "Läs här först" när du fyller i blanketten.

1. PERSONUPPGIFTER

Efternamn och förnamn		Personnummer
Postutdelningsadress		Telefonnummer (inkl riktnr)
Postnummer	Ortsnamn	c/o adress
E-postadress	A-kassa	

2. TIDIGARE SYSSELSÄTTNING

a) **Anställning**

Arbetstid som upphört, tim/vecka

Ex: 40 timmar/vecka, skriv:

4 0 0 0

Om arbetet inte har upphört helt, ange den arbetstid du har kvar, tim/vecka

1) Varför har arbetet upphört?

Arbetsbrist

Egen begäran

Konkurs

Pension

Annan orsak, ange vad

2) Har du fått avgångsvederlag eller annan ersättning? Nej Ja

b) **Egen verksamhet**

c) **Studier**

d) **Arbetsmarknadspolitiskt program**

e) **Övrigt, ange vad**

3. EXTRA ARBETE

Har du annan sysselsättning vid sidan av det arbete som nu upphört och som du avser att fortsätta med?

Ange ååmmdd, T ex

0 1 1 2 3 1

Ex: 40 timmar/vecka, skriv:

4 0 0 0

Nej Ja

Om Ja, fr o m när

Ange antal tim/vecka

Ange sysselsättningens art:

Ange inkomst/vecka

Anställning

Egen verksamhet

Politiska uppdrag

Friland

Övrigt, ange vad

4. ARBETSMÖJLIGHETER

Hur mycket vill och kan du arbeta?
Ange antal tim/vecka

Ex: 40 timmar/vecka, skriv:

4 0 0 0

Orsak till att du inte kan arbeta heltid:

Studier

Förtidspension

Sjukbidrag

Egen verksamhet

Uppdrag eller liknande

Barn tillsyn

Annan orsak, ange vad

Var god vänd:

5. ÖVRIGA FRÅGOR

- a) Är du tjänstledig från något arbete? Nej Ja
- b) Bedriver du någon form av studier? Nej Ja
- c) Har du tillerkänts pension eller annan form av ersättning som grundar sig på tidigare arbete? Nej Ja
- d) Vilken typ av skatt har du? A-skatt F-skatt FA-skatt
- e) Har du barn under 10 år? Nej Ja
- Om ja, ange barnens födelsedatum
- Ange ååmmdd, T ex

0	1	1	2	3	1
---	---	---	---	---	---
- Barntillsyn Kommunal Privat
- Ange namn och telefonnummer till den som svarar för barntillsynen

- f) Är du personligt verksam i något företag som du eller din familj äger helt eller delvis?
 Nej Ja. Om ja, ange organisationsnummer
Om det gäller flera företag, se informationstexten
- g) Är du ägare/delägare i något företag? Nej Ja. Om ja, ange företagets namn och organisationsnummer
Om det gäller flera företag, se informationstexten
- h) Sitter du med i styrelsen i något företag? Nej Ja. Om ja, ange som Ordinarie styrelseledamot Suppleant Har firmateckningsrätt
Ange företagets organisationsnummer.
Om det gäller flera företag, se informationstexten
- i) Har du ett vilande företag? Nej Ja Om ja, sedan år / mån
Ange organisationsnummer.
Om det gäller flera företag, se informationstexten
- j) Håller du på att starta eget företag Nej Ja

Kontrollera att du fyllt i samtliga uppgifter. Om någon av uppgifterna under punkterna 1-5 förändras under arbetslösheten ska du omedelbart anmäla detta till a-kassan.

6. FÖRSÄKRAN OCH UNDERSKRIFT

Jag har tagit del av informationstexten till blanketten Anmälan om arbetslöshet och jag försäkrar att ovanstående uppgifter är riktiga och förbinder mig att meddela a-kassan ändrade förhållanden. Jag godkänner att förfallna ej erlagda medlemsavgifter (i arbetslöshetskassan) dras från utbetalning av min arbetslöshetsersättning.

Ort och datum

Namnsteckning

Namnförtydligande

Ankomststämpel