

Dagliga rutiner

Skadeförebyggande råd

Dagliga rutiner kan hjälpa till att förebygga inbrott och andra skador. Vem har exempelvis ansvaret för att låsa? Genom att se över sin verksamhet när man stänger för dagen ser man till att allt är som det ska och kan minimera risken för skador i sin verksamhet. Det finns inget mer retfullt än en brand som förorsakats av att man till exempel glömt kaffebryggaren på.

Det här informationsbladet kan användas som en liten checklista när man stänger.

Inbrott – Checklista på skadeförebyggande åtgärder

Är något onormalt eller misstänkt?

Exempelvis varor/material som placerats tätt invid ytterdörr/port, uppklippt staket eller annan omständighet som kan vara en förberedelse till inbrott.

Utvändig belysning

Lampor ska vara i funktion och inte övertäckta eller skadade.

Bärbara datorer

Bärbara datorer bör förvaras undanlagda i skåp eller låda så de inte lätt kan upptäckas.

Värdförvaringsenheter

Skåpen ska vara låsta och monterade efter tillverkarens anvisningar. Observera att nyckeln inte får förvaras på företaget. Placera inte skåpet intill lokalens ytterväggar.

Inkrypningsskydd/Galler

Om lokalen har öppningsbara galler så ska de vara låsta.

Fönster

Ska vara stängda och reglade/låsta.

Ytterdörrar och portar

Ska vara låsta. Bommar ska vara pålagda och låsta. Nycklar får inte sitta kvar i låsen.

Inbrottslarm

Eventuellt inbrottslarm ska vara tillkopplat. Kontrollera så att inte IR-detektorer är skymda, vridna ur sitt läge eller är på annat sätt övertäckta.

Brand – Checklista på skadeförebyggande åtgärder

Elektriska installationer

Kaffebryggare/kokplatta ska vara försedda med korttidstimer. Blinkande lysrör ska släckas och glimtändare bör bytas ut mot säkerhetsglimtändare.

Förvaring av brännbart material utomhus

Brännbart material får inte vara placerat närmare än 6 meter från byggnad. Här räknas även skärmtak och andra utbyggnader.